

STATUT AKADEMII FOTOGRAFII – PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO w Krakowie

§ 1 STATUS AKADEMII FOTOGRAFII – PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Akademia Fotografii – Placówka Kształcenia Ustawicznego jest niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 14.12.2016 Prawo Oświatowe.
2. Organizatorem Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego (zwanym dalej Organizatorem) jest Paweł Jancewicz, zam. ul. Górczewska 10/38, 01-180 Warszawa, PESEL 67032200039.

§ 2 CELE i ZADANIA AKADEMII FOTOGRAFII – PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Zadaniem Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego jest nauczanie fotografii i grafiki w celu promocji kultury i sztuk wizualnych oraz rozwoju środowisk twórczych, w tym prowadzenie kursów w zawodach: grafik komputerowy, specjalista ds obsługi programu Adobe Illustrator, specjalista ds obsługi programu Adobe Photoshop, specjalista ds obsługi programu Adobe Indesign, specjalista ds obsługi programu Adobe Premiere, specjalista do spraw animacji multimedialnej, specjalista do spraw animacji kultury, kurs obsługi aparatu fotograficznego, kurs fotografii, podstawowy kurs fotografii, praktyczny kurs fotografii, zaawansowany kurs fotografii, kurs fotografii ślubnej, kurs fotografii portretowej, kurs fotografii studyjnej, kurs fotografii tradycyjnej, kurs fototechnika, kurs fotografii cyfrowej, kurs fotografii kulinarnej, kurs fotografii reklamowej, kurs fotografii mody, kurs fotoreportażu, kurs fotografii dokumentalnej, kurs obsługi kamery, kurs wideo, kurs montażu filmowego, specjalista ds Visual Merchandisingu, kurs dekoracji wnętrz, kurs charakteryzacji, kurs wizażu, kurs stylizacji, kurs stylizacji jedzenia.

§ 3 ORGANY AKADEMII FOTOGRAFII – PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Organami Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego są Dyrektor oraz Rada Programowa.
2. Dyrektora powołuje na czas nieograniczony i odwołuje Organizator.
3. Do zakresu zadań i właściwości Dyrektora należą wszelkie sprawy niezastrzeżone do właściwości innych organów, lub osób. Rozstrzygnięcia podjęte przez Dyrektora są ostateczne i nie podlegają odwołaniu, lub zaskarżeniu, chyba że szczególny zapis Statutu stanowi inaczej.
4. Dyrektora zastępuje od 1 do 2 Zastępców Dyrektora powoływanych i odwoływanych na zasadach przewidzianych dla Dyrektora. Zadania i zakres kompetencji Zastępców Dyrektora określa Organizator. Dyrektor może powierzyć Kierownikowi Biura wykonywanie części swoich zadań i kompetencji.
5. Rada Programowa składa się z nie więcej niż 9 osób, a w jej skład wchodzi Dyrektor oraz Wykładowcy powoływani i odwoływani przez Organizatora. Decyzje Rady Programowej zapadają zwykłą większością głosów; w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Dyrektora.
6. Do zadań Rady Programowej należy ustalanie planów kształcenia oraz nadzór nad ich realizacją, a także inne sprawy przekazane do jej właściwości na podstawie szczególnych zapisów Statutu.

§ 4 ORGANIZACJA NAUCZANIA W AKADEMII FOTOGRAFII – PLACÓWCE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Organizację nauczania w Akademii Fotografii – Placówce Kształcenia Ustawicznego ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Programową określając w szczególności liczbę, rodzaj, nazwę, program,

- plan i czas trwania szkoleń oraz wysokość opłaty za nauczanie. Dyrektor jest uprawniony do zmiany planu zajęć objętych szkoleniem.
2. Plany zajęć ustalane są w oparciu o system godzin lekcyjnych trwających 45 minut.
 3. W Akademii Fotografii – Placówce Kształcenia Ustawicznego prowadzona jest biblioteka, sala komputerowa, studio oraz ciemnia fotograficzna. Akademia Fotografii – Placówka Kształcenia Ustawicznego umożliwia korzystanie z sal i ich wyposażenia poza godzinami nauczania na zasadach określonych przez Dyrektora oraz wg harmonogramu prowadzonego przez Kierownika Biura.
 4. Wykładowcy mają prawo do: szacunku ze strony Uczniów i innych Wykładowców; wolności głosu własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi; współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, a także swobody wyboru metody jego realizacji; jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy; stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
 5. Wykładowcy mają obowiązek: stosowania się w swojej pracy do wymagań przyjętych programów, dbania o bezpieczeństwo Uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami; jasnego sformułowania wymagań wobec Uczniów oraz udzielania im informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki; traktowania wszystkich Uczniów z szacunkiem i życzliwością.
 6. Akademia Fotografii – Placówka Kształcenia Ustawicznego jest uprawniona do zmiany osoby Wykładowcy w trakcie szkolenia ze względu na chorobę Wykładowcy, lub jego ważne interesy twórcze, popadnięcie przez niego w konflikt interesów, albo naruszenie zasad współżycia społecznego. W razie zmiany Wykładowcy i nieprzeprowadzenia części zajęć objętych szkoleniem, Akademia Fotografii – Placówka Kształcenia Ustawicznego zobowiązana jest do zorganizowania dodatkowych zajęć.
 7. Szkolenia w Akademii Fotografii – Placówce Kształcenia Ustawicznego mogą obejmować przedmioty kończące się egzaminem sprawdzającym nabytą wiedzę i umiejętności. Zasady zdawania egzaminów, a w szczególności ich terminy oraz wymogi zaliczenia przedmiotów, ustalają Wykładowcy z uwzględnieniem przepisów prawa.
 8. Po ukończeniu szkolenia, uzyskaniu zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożeniu egzaminów przewidzianych planem szkolenia Uczniowie otrzymują Dyplom.

§ 5 UCZNIOWIE i PRACOWNICY AKADEMII FOTOGRAFII – PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Uczniem Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego może zostać osoba fizyczna, która ukończyła gimnazjum (lub inną szkołę ponadpodstawową, albo 8-letnią szkołę podstawową) oraz przedstawiła zaświadczenie lekarza medycyny pracy, lub lekarza rodzinnego stanowiące o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu fotografa, albo złożyła w tym zakresie stosowne oświadczenie.
2. Akademia Fotografii – Placówka Kształcenia Ustawicznego może uzależnić przyjęcie na część szkoleń od zdania Egzaminu Wstępnego, który odbywa się przed Komisją Kwalifikacyjną złożoną z co najmniej 3 Wykładowców w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i polega na prezentacji pracy twórczej kandydatów oraz rozmowie kwalifikacyjnej.
3. Uczniom można wydać legitymację oraz kartę egzaminacyjną będące wewnętrznymi dokumentami Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego.
4. Uczeń jest uprawniony do rozwoju zainteresowań naukowych, kulturalnych i artystycznych, jak również do korzystania z pomocy Wykładowców i organów Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego; zgłaszania organom Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Akademii Fotografii – Placówce Kształcenia Ustawicznego; formułowania własnych sądów, poglądów, przemyśleń oraz pytań i wątpliwości dotyczących zagadnień omawianych na zajęciach; składania odpowiednio uzasadnionych wniosków w sprawach związanych z nauczaniem; wystąpienia do Akademii

- Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego o zawarcie umowy promocji twórczości; korzystania z wyposażenia, pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego, a w szczególności z komputerów, studio fotograficznego oraz ciemni wg ustalonych zasad.
5. Uczniowie zobowiązani są do troszczenia się o mienie Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego; przestrzegania ładu i porządku obowiązującego w Akademii Fotografii – Placówce Kształcenia Ustawicznego, a w szczególności do przestrzegania niniejszego Statutu; przestrzegania zasad korzystania z pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i narzędzi służących do szkolenia; przestrzegania przepisów BHP; wykonywania i respektowania poleceń Dyrektora i Wykładowców; aktywnego i twórczego uczestniczenia w zajęciach; nie zakłócania zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie, uaktywnianie telefonu komórkowego lub innych środków bezpośredniego komunikowania się; starannego, sumiennego i samodzielnego wykonywania prac domowych, zleconych przez Wykładowców; terminowego przystępowania do wyznaczonych egzaminów; poszanowania dóbr osobistych Dyrektora, Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego i jej pracowników, Organizatora, Wykładowców oraz pozostałych Uczniów; usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach; terminowego uiszczania opłat za nauczanie.
 6. Uczniowie uprawnieni są do korzystania z wizerunków Modeli, jedynie w wykonanych samodzielnie utworach i artystycznych wykonaniach powstałych w trakcie nauki w Akademii Fotografii w swoim portfolio drukowanym, na swoich stronach internetowych oraz w swoich mediach społecznościowych.
 7. W razie spowodowania przez Ucznia szkody w mieniu Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego, lub mieniu za które Akademia Fotografii – Placówka Kształcenia Ustawicznego odpowiada, Uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia szkody.
 8. Skreślenie z listy uczniów następuje na pisemny wniosek Ucznia, w razie śmierci Ucznia bądź w razie niezaliczenia przez Ucznia egzaminów objętych programem szkolenia.
 9. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w razie pozostawiania przez Ucznia w opóźnieniu w zapłacie opłat za nauczanie przez okres co najmniej czternastu dni; nieusprawiedliwionej trzykrotnej nieobecności Ucznia na zajęciach; zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia z przyczyn leżących po stronie Ucznia pomocy dydaktycznych, sprzętu lub narzędzi kształcenia, należących do Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego; naruszenia dobrego imienia, lub innych dóbr osobistych Dyrektora, Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego oraz jej pracowników, Organizatora, Wykładowców, lub innych Uczniów; sfałszowania, w tym podrobienia, lub przerobienia karty egzaminacyjnej lub wpisu na karcie egzaminacyjnej.
 10. Skreślenia z listy uczniów dokonuje jednoosobowo Dyrektor, o czym zawiadamia się Ucznia. Uczeń jest uprawniony do złożenia pisemnego i odpowiednio uzasadnionego Odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o decyzji o skreśleniu z listy uczniów. Odwołanie rozpatrywane jest przez Radę Programową. Od decyzji rady Programowej przysługuje odwołanie do Małopolskiego Kuratorium Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Rady Programowej.
 11. Informacje i oświadczenia przekazywane są Uczniom na podane przez nich adresy poczty elektronicznej.
 12. Pracownikami Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego (zwanymi Wykładowcami) są osoby, z którymi zawarta została umowa regulująca zakres wzajemnych świadczeń stron i która w szczególności zobowiązuje Wykładowców do nauczania w Akademii Fotografii – Placówce Kształcenia Ustawicznego.
 13. Obowiązki i prawa Wykładowców określają odrębnie umowy, przepisy prawa oraz zapisy Statutu. Do obowiązków Wykładowców należy w szczególności rzetelne przygotowanie się do zajęć i rzetelne ich prowadzenie, dostosowywanie się do wymagań słuchaczy i dyrekcji Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego oraz stosowanie nowoczesnych i atrakcyjnych metod nauczania. Wykładowcy mają w szczególności prawo do opieki metodycznej ze strony

dyrekcji Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego oraz dostępu do programów nauczanych przedmiotów.

§ 6 FINANSOWANIE AKADEMII FOTOGRAFII – PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO I OPLĄTY ZA NAUCZANIE

1. Środki finansowe na działalność Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego zapewnia Organizator, a ponadto środki te mogą pochodzić z opłat za nauczanie, darowizn, dotacji i innych źródeł prawem przewidzianych.
2. Nauczanie w Akademii Fotografii – Placówce Kształcenia Ustawicznego jest odpłatne. Wysokość i terminy zapłaty opłat za nauczanie określa się w ogłoszeniu o szkoleniu, lub w odrębnej umowie o kształcenie.
3. Uiszczona przez Ucznia opłata za nauczanie podlega zwrotowi w sytuacjach wskazanych w Statucie.
4. Opłata za nauczanie podlega częściowemu zwrotowi w razie nieprzeprowadzenia części szkolenia z winy Akademii Fotografii – Placówki Kształcenia Ustawicznego i nieprzeprowadzenia tej części szkolenia w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Akademię Fotografii – Placówkę Kształcenia Ustawicznego.
5. W razie rezygnacji ze szkolenia opłata za nauczanie podlega zwrotowi w części przypadającej wyłącznie na tę część szkolenia, której dotyczy rezygnacja oraz która ma zostać przeprowadzona po dniu złożenia rezygnacji. Rezygnacja ze szkolenia winna zostać zgłoszona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Nieuczestniczenie w zajęciach, bądź skreślenie z listy uczniów nie uprawnia Ucznia do żądania zwrotu opłaty za nauczanie.

§ 7 ZMIANY W STATUCIE

1. Zmian w Statucie dokonuje Organizator poprzez złożenie oświadczenia woli zgodnie z zasadami reprezentacji i z zachowaniem trybu określonego przepisami prawa.
2. Zmiany Statutu podlegają ogłoszeniu w Akademii Fotografii – Placówce Kształcenia Ustawicznego oraz zgłoszeniu do właściwych organów zgodnie z obowiązującymi przepisami.